

Regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania dorocznej nagrody Gminy Świerklaniec za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury dla zasłużonych dla Gminy Świerklaniec.

§ 1. Za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury przyznaje się **Każda osoba lub zrzeszenie osób, które poprzez swoją działalność i osobowość podnoszą prestiż gminy, a w szczególności przyczyniają się do upowszechniania jego dorobku, historii i tradycji, mogą być wyróżnione poprzez przyznanie im dorocznej nagrody Gminy Świerklaniec, którą stanowi symboliczna statuetka GRACJA, dyplom oraz nagroda pieniężna.**

§ 2. Nagrody mogą być przyznawane **pełnoletnim** osobom fizycznym, ~~osobom prawnym~~, stowarzyszeniom, klubom oraz innym podmiotom i instytucjom.

§ 3. Nagrody mogą być przyznawane jako indywidualne lub zespołowe.

§ 4. 1. Z wnioskami o przyznanie nagrody mogą wystąpić:

1) **instytucje kultury**,

2) stowarzyszenia, związki twórcze i kulturalne,

3) organizacje pozarządowe,

4) pełnoletni mieszkańcy Gminy Świerklaniec w liczbie co najmniej 50,

5) Wójt Gminy Świerklaniec.

2. Wnioski należy składać do dnia 31 lipca każdego roku osobiście w Urzędzie Gminy Świerklaniec lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy Świerklaniec).

3. O możliwości zgłaszania kandydatur Wójt Gminy Świerklaniec powiadomi przez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Świerklaniec.

4. Wniosek o przyznanie nagrody powinien w szczególności zawierać:

a) dane wnioskodawcy (wnioskodawców),

b) dane osobowe kandydata (kandydatów), jego adres, nazwę i siedzibę w przypadku ~~osoby prawnej~~ **innego podmiotu**

c) informacje o osiągnięciu bądź osiągnięciach, za które nagroda ma być przyznana wraz z udokumentowaniem (opinie, dyplomy, wycinki prasowe, zdjęcia, katalogi, wydawnictwa),

d) uzasadnienie wniosku,

e) wyrażenie woli kandydata na kandydowanie do nagrody oraz na przetwarzanie danych osobowych.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

a) złożenia po terminie,

b) wycofania przez wnioskodawcę,

c) rezygnacji z kandydowania do nagrody,

Z komentarzem [BG1]: Brzmienie tego paragrafu wzorowane jest na Regulaminie przyznawania Srebrnych Skrzydeł przez burmistrza miasta Tarnowskie Góry

Z komentarzem [BG2]: Tylko pełnoletni mieszkańcy, aby nie doszło do sytuacji, w której składanych jest mnóstwo wniosków do nagrody np. do młodych sportowców, którzy otrzymali stypendia sportowe wójta

Z komentarzem [BG3]: Według mnie należy wykluczyć firmy. Osoby prowadzące działalność gospodarczą otrzymują „Złotą Grację Biznesu” od wójta gminy Świerklaniec na corocznej gali IPH

Z komentarzem [BG4]: Zapis z Regulaminu tzw. Gracji Kultury. Być może instytucje kultury nie są odpowiednie, aby wystąpić z wnioskiem o „Nową Grację” dla osób zasłużonych

d) nie uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie.

§ 5. Nagrodę przyznaje Rada Gminy Świerklaniec na wniosek Kapituły Nagrody.

§ 6. 1. Kapituła Nagrody liczy 5 osób i w jej skład wchodzi:

a) sekretarz Gminy - Przewodniczący Kapituły,

b) przewodniczący Rady Gminy - Zastępca Przewodniczącego Kapituły,

c) przewodniczący Komisji Rady Gminy Świerklaniec mający w zakresie działań komisji realizację zadań związanych działalnością **kulturalną**,

d) **pracownik Urzędu Gminy Świerklaniec mający w zakresie obowiązków promocję gminy** - Sekretarz Kapituły,

e) **dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury**

2. Członkowie Kapituły Nagrody pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członek Kapituły Nagrody nie może być nominowany do nagrody.

§ 7. Wnioski, o których mowa w § 4 opiniuje Kapituła Nagrody.

§ 8. Pracami Kapituły Nagrody kieruje jej Przewodniczący, bądź w razie jego nieobecności Zastępca, który zwołuje posiedzenie oraz ustala porządek obrad.

§ 9. Decyzje Kapituły Nagrody zapadają w obecności co najmniej 3 jej członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

§ 10. 1. Kapituła nagrody dokonuje rozpatrzenia wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1 w terminie jednego miesiąca od daty, o której mowa w § 4 ust. 2.

2. Kapituła Nagrody rozpatruje każdy wniosek oddzielnie, przeprowadza nad nim dyskusję i tajne głosowanie.

3. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart do głosowania. Każdy z członków Kapituły Nagrody dysponuje 1 głosem.

4. Głosy zbiera i dokonuje ich zliczenia **Sekretarz** Kapituły Nagrody.

5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Kapituły Nagrody.

6. Nominowany do nagrody zostaje jeden kandydat, ten który uzyskał największą liczbę głosów.

7. Z prac Kapituły Nagrody protokół sporządza jej Sekretarz, a podpisują go wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

8. Po zakończeniu prac Kapituła Nagrody przedstawia Wójtowi Gminy uchwałę o nominowaniu danego kandydata do nagrody.

Z komentarzem [BG5]: W tej sytuacji wydaje się bezzasadna obecność dyrektora GOK. Dyskusja na temat kto mógłby być piątym członkiem Kapituły

Z komentarzem [BG6]: Aby odciążyć przewodniczącego