

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ŚWIERKLANIEC**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Świerklaniec, procedury uchwalania budżetu Gminy Świerklaniec oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Działając na podstawie przepisów art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.) w związku art. 234 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1270 z późn. zm.)

**Rada Gminy Świerklaniec**  
**u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Świerklaniec, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Przedłożony Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje radnym, oraz komisjom stałym do zaopiniowania.

2. Komisje, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od otrzymania projektu, odbywają posiedzenia i przekazują swoje opinie i wnioski do komisji budżetowej.

3. Komisja rady proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja budżetowa po otrzymaniu wniosków i opinii stałych komisji rady rozpatruje je i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu niezwłocznie lecz nie później niż do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Opinię, o której mowa w ust. 4, komisja budżetowa niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy.

6. Wójt na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji budżetowej oraz z własnej inicjatywy może zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

7. W przypadku propozycji zmian projektu budżetu przedstawionych na sesji, należy przedłożyć wszystkie poprawki, zarówno w treści uchwały, jak i w załącznikach, które są skutkiem proponowanych zmian.

§ 4. 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje m.in.:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;

- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy;
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust.1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- 6) limit zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2, innych niż określone w pkt 6 ustawy o finansach publicznych;
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę;
- 8) szczególne zasady wykonywania budżetu gminy wynikające z odrębnych ustaw, w tym m.in. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki związane z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, dochody oraz wydatki związane z realizacją zadań określonych ustawą Prawo ochrony środowiska;
- 9) łączną kwotę dotacji udzielanych z budżetu gminy;
- 10) kwotę planowanej rezerwy ogólnej i celowej.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust.1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- 2) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2, innych niż określone w pkt 1 ustawy o finansach publicznych;
- 3) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- 4) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze:
  - a) zmianą kwot lub uzyskaniem płatności przekazywanych z budżetu środków europejskich, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu,
  - b) zmianami w realizacji przedsięwzięcia finansowanego z udziałem środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu,
  - c) zwrotem płatności otrzymanych z budżetu środków europejskich;
- 5) upoważnienie dla Wójta Gminy do przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 6) upoważnienie dla Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

3. Załączniki do projektu uchwały budżetowej zawierają m.in.:

- 1) dochody budżetu gminy, w układzie działów rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) wydatki budżetu gminy, w układzie działów i rozdziałów, z podziałem na bieżące i majątkowe;
  - a) w planie wydatków bieżących wyodrębnia się:
    - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
    - dotacje na zadania bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy;
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu gminy.

b) w planie wydatków majątkowych wyodrębnia się:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

- 3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 6) przychody i rozchody budżetu gminy wg źródeł;
- 7) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych.
- 8) dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych gminie.

4. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) omówienie prognozowanych dochodów wg źródeł, z uwzględnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 3) omówienie planowanych wydatków w poszczególnych działach,
- 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

5. Materiały informacyjne obejmują projekty planów finansowych instytucji kultury, dla których gmina jest organizatorem.

§ 6. Uchyla się Uchwałę Nr LXXX/592/23 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 29 czerwca 2023 roku w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Świerklaniec, procedury uchwalania budżetu Gminy Świerklaniec oraz materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**TRYB PRACY NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ, PROCEDURA UCHWALANIA  
BUDŻETU GMINY ŚWIERKLANIEC ORAZ RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW  
INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI BUDŻETU**

**I. WYMAGANIA W ZAKRERSIE SZCZEGÓŁOWOŚCI PROJEKTU BUDŻETU GMINY  
ŚWIERKLANIEC.**

1. Projekt budżetu Gminy Świerklaniec opracowuje się na podstawie:

- założeń do projektu budżetu m.in. główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej Gminy Świerklaniec w roku budżetowym (priorytety do realizacji w roku budżetowym),
- wniosków Komisji Rady Gminy Świerklaniec,
- przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
- założeń makroekonomicznych, w tym głównie prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy kształtowania się podstawowych stóp procentowych, prognozy wzrostu gospodarczego kraju, prognozy zatrudnienia i wynagrodzeń w gospodarce kraju w roku budżetowym,
- informacji na temat przyznanych Gminie Świerklaniec kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.

2. Do projektu uchwały budżetowej Gminy Świerklaniec dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- omówienie projektowanych wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

II. TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ, TERMINY I PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY ŚWIERKLANIEC

Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1.	Przedstawienie Radzie Gminy Świerklaniec projektu budżetu. Przekazanie projektu budżetu Gminy Świerklaniec Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach celem zaopiniowania.	Wójt Gminy Świerklaniec	15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Opiniowanie projektu budżetu przez właściwe merytorycznie komisje Rady Gminy Świerklaniec.	Komisje Rady Gminy Świerklaniec	1 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
3.	Opiniowanie projektu budżetu przez komisję budżetową. Analiza przez Wójta wniosków komisji budżetowej i uzgodnienie z komisją budżetową ostatecznego projektu budżetu.	Komisja budżetowa Rady Gminy Świerklaniec	niezwłocznie lecz nie później niż do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Uchwalenie budżetu przez Radę Gminy	Rada Gminy Świerklaniec	31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
5.	Opublikowanie uchwały budżetowej		