

KS
Złoty

Projekt 35

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 2019 r.

w sprawie zasad i trybu wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

Rada Gminy Świerklaniec
uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców Gminy Świerklaniec w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

KIEROWNIK
BIURA RADY GMINY

Barbara Mateja

WÓJT

Marek Cyl

ŁUKASZ KAŁDA
RADCA PRAWNY

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Świerklaniec

z dnia.....2019 r.

ZASADY I TRYB WYKONYWANIA OBYWATELSKIEJ INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ MIESZKAŃCÓW GMINY ŚWIERKLANIEC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Następujące terminy użyte w uchwale oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Rada Gminy - Rada Gminy Świerklaniec,
- 3) Wójt Gminy - Wójt Gminy Świerklaniec,
- 4) Przewodniczący - Przewodniczący Rady Gminy Świerklaniec,
- 5) Komitet - Komitet inicjatywy uchwałodawczej,
- 6) inicjatywa - obywatelska inicjatywa uchwałodawcza,
- 7) mieszkańcy - grupa mieszkańców Gminy Świerklaniec, licząca co najmniej 200 osób, posiadająca czynne prawa wyborcze do Rady Gminy,
- 8) uchwała - uchwała wnoszona w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych oraz zasady wnoszenia inicjatyw uchwałodawczych

§ 3. 1. Komitet może utworzyć co najmniej 10 mieszkańców Gminy Świerklaniec, którzy mają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i złożyli pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion), nazwiska oraz adresu zamieszkania.

2. Komitet składa Radzie Gminy zawiadomienie o utworzeniu Komitetu podpisane przez wszystkich członków Komitetu.

3. W zawiadomieniu podaje się pełną nazwę Komitetu, imiona i nazwiska członków Komitetu oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Gminy, jeżeli Komitet będzie takie osoby wskazywał.

4. Do zawiadomienia Komitet załącza projekt uchwały (w wersji papierowej i elektronicznej) wraz z listą mieszkańców udzielających poparcia projektowi uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały, któremu mieszkańcy udzielają poparcia musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów.

2. Mieszkaniec udzielając poparcia projektowi uchwały zapoznaje się z jego treścią i składa w wykazie obok swego nazwiska i imienia (imion), daty urodzenia i miejsca zamieszkania, własnoręczny podpis.

3. Podczas zbierania podpisów Komitet informuje mieszkańców o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych obowiązującej w Urzędzie Gminy Świerklaniec.

§ 5. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, zbieraniem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet.

Rozdział 3. **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 6. 1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej realizowanej przez Komitet w szczególności może polegać na:

- 1) informowaniu mieszkańców o projekcie uchwały,
- 2) organizowaniu spotkań z mieszkańcami,
- 3) przygotowaniu materiałów promocyjnych i umieszczaniu ich w miejscach dostępnych dla mieszkańców.

3. Decyzja w sprawie wyboru formy promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych należy do Komitetu.

Rozdział 4. **Wymogi formalne**

§ 7. 1. Projekt uchwały wniesiony w ramach inicjatywy powinien odpowiadać wymogom formalnym, które zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej, a w szczególności zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określeniu organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 6) opinię właściwych organów, jeżeli są wymagane prawem.
- 7) uzasadnienie.

2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 powinno w szczególności wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały oraz przewidywane skutki finansowe dla budżetu Gminy.

§ 8. Po wniesieniu projektu uchwały do Rady Gminy, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje go Wójtowi Gminy w celu jego sprawdzenia pod względem formalno-prawnym, a w przypadku gdy podjęcie uchwały skutkuje powstaniem zobowiązania finansowego, w celu wskazania możliwych źródeł finansowania. Czynności te Wójt Gminy wykonuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały.

§ 9. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy listę podpisów, o której mowa w § 3 ust. 4 w celu zweryfikowania posiadania czynnego prawa wyborczego do organów gminy. Wójt Gminy weryfikuje listę podpisów w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 10. 1. W przypadku braków formalnych Rada Gminy zwraca projekt uchwały i listę poparcia Komitetowi wraz z uzasadnieniem, wzywając do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 1 i negatywnej weryfikacji listy podpisów pod względem posiadania czynnego prawa wyborczego do organów gminy, Rada Gminy odmawia nadania dalszego biegu projektowi uchwały, o czym zawiadamia Komitet.

§ 11. Projekt uchwały, spełniający wymogi formalne oraz poparty przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców Przewodniczący kieruje pod obrady Rady Gminy.

§ 12. Przewodniczący zawiadamia Komitet o terminach obrad komisji oraz sesji, na których procedowana będzie inicjatywa.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 41a ust. 5, Rada gminy określi w drodze uchwały szczególne zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

ZARZĄDZENIE NR 0050.10.2019
WÓJTA GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 15 stycznia 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie zasad i trybu wykonywania
obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 25 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr II/11/10 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 10.12.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Wójt Gminy Świerklaniec zarządza co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały w sprawie zasad i trybu wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 2. 1. Uczestnikami konsultacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą swoją działalność statutową na terenie Gminy Świerklaniec lub działają na rzecz mieszkańców Gminy Świerklaniec.

2. Konsultacje polegać będą na przekazaniu opinii na temat projektu uchwały w sprawie zasad i trybu wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@ugswierklaniec.pl

§ 3. Termin przeprowadzenia konsultacji społecznych ustala się na okres od dnia 17.01.2019 r. do dnia 23.01.2019 r.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone są w formie zamieszczenia projektu uchwały na stronie internetowej bip.swierklaniec.pl w zakładce "Konsultacje społeczne".

§ 5. Projekt uchwały w sprawie zasad i trybu wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Odpowiedzialne za prowadzenie konsultacji jest Biuro Rady Gminy.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Mark Cyl