

SPRAWOZDANIE WÓJTA Z WYKONANIA UCHWAŁ RADY GMINY ORAZ DZIAŁALNOŚCI W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

Biuro Rady Gminy:

1. Na sesji w dniu 19 czerwca 2024 r. podjęto następujące uchwały:
 - Uchwała Nr IV/19/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Świerklaniec wotum zaufania – zrealizowano;
 - Uchwała Nr IV/20/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Świerklaniec za 2023 rok oraz zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Świerklaniec za 2023 rok – zrealizowano;
 - Uchwała Nr IV/21/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Świerklaniec absolutorium za 2023 rok – zrealizowano;
 - Uchwała Nr IV/22/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. zmieniająca uchwałę nr LXXXVII/631/23 z dnia 30 listopada 2023 r. Rady Gminy Świerklaniec w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług – w trakcie realizacji;
 - Uchwała Nr IV/23/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Świerklaniec – w trakcie realizacji;
 - Uchwała Nr IV/24/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji w latach 2022-2023 Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Świerklaniec – w trakcie realizacji;
 - Uchwała Nr IV/25/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zbycia nieruchomości – w trakcie realizacji;
 - Uchwała Nr IV/26/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zbycia nieruchomości – w trakcie realizacji;
 - Uchwała Nr IV/27/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zbycia nieruchomości – w trakcie realizacji;
 - Uchwała Nr IV/28/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zbycia nieruchomości – w trakcie realizacji;
 - Uchwała Nr IV/29/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zbycia nieruchomości – w trakcie realizacji;
 - Uchwała Nr IV/30/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zbycia nieruchomości – w trakcie realizacji;
 - Uchwała Nr IV/31/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zbycia nieruchomości – w trakcie realizacji;
 - Uchwała Nr IV/32/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Świerklaniec na lata 2024-2038 – w trakcie realizacji;
 - Uchwała Nr IV/33/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej gminy na 2024 rok – w trakcie realizacji.
2. Zgodnie z art. 90 ustawy o samorządzie gminnym uchwały przekazano Wojewodzie Śląskiemu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach celem zbadania zgodności z prawem. Na podstawie art. 13 pkt 2) ustawy o ogłaszaniu aktów

normatywnych i niektórych innych aktów prawnych uchwały będące aktem prawa miejscowego przesłano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

3. Na bieżąco przekazywane są do poszczególnych referatów uchwały Komisji Rady Gminy, wnioski i interpelacje radnych oraz wnioski z posiedzeń Rad Sołeckich.

Referat Spraw Obywatelskich:

1. W okresie międzysesyjnym wprowadzono do CEIDG 10 wniosków.
2. Potwierdzono 29 wniosków dotyczące profilu zaufanego ePUAP.
3. W powyższym okresie odnotowano:
 - 27 czynności dot. zameldowania,
 - 21 czynności dot. wymeldowania,
 - 4 urodzenia,
 - 8 zgonów.
4. Wydano 133 dowody osobiste.
5. Prowadzonych jest 5 postępowań o wymeldowanie z pobytu stałego.
6. Realizowano na bieżąco sprawy z zakresu ubezpieczeń majątkowych i komunikacyjnych.
7. Wydano 7 Kart Dużej Rodziny, zamówiono 4 Karty.
8. Wydano 376 Kart Mieszkańca Gminy Świerklaniec.
9. Realizowano na bieżąco sprawy z zakresu funduszu sołeckiego.
10. Wydano 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 1 zezwolenie jednorazowe na sprzedaż alkoholu w związku z organizowaną imprezą.

Urząd Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono 2 akty urodzenia dla dzieci urodzonych za granicą RP.
2. Sporządzono łącznie 11 aktów małżeństwa (8 ślubów cywilnych, 2 śluby konkordatowe, 1 transkrypcja aktu małżeństwa sporządzonego za granicą). Udzielono 8 ślubów cywilnych, w tym 7 w budynku USC, natomiast 1 ślub poza lokalem USC.
3. Sporządzono 3 akty zgonu.
4. Zmigrowano (przeniesiono) do Systemu Rejestrów Państwowych 85 aktów stanu cywilnego.
5. Wydano 102 odpisy aktów stanu cywilnego.
6. Zamieszczono 78 przypisków przy aktach stanu cywilnego.
7. Spisano łącznie 12 zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa do ślubów cywilnych oraz ślubów konkordatowych.
8. Wydano 6 zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
9. Przyjęto 1 oświadczenie o uznaniu ojcostwa dziecka poczętego
10. Przyjęto 1 oświadczenie rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
11. Wpisano 1 rozwód do aktu małżeństwa zawartego na terenie gminy Świerklaniec.
12. Sporządzono sprawozdanie miesięczne do Urzędu Statystycznego w Olsztynie, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz półroczne do Straży Granicznej w Pyrzowicach.
13. Dodano 17 wzmianek do aktów stanu cywilnego dotyczących:
 - rozvodu,
 - zgonu małżonka,
 - powrotu rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
 - uzupełnienia aktu stanu cywilnego.

Referat Organizacyjny i Oświaty:

1. Prowadzenie bieżących spraw z zakresu funkcjonowania Urzędu.
2. Obsługa sekretariatu Urzędu Gminy.
3. Prowadzenie bieżącej korespondencji.
4. Prowadzenie rejestrów wynikających z zakresu pracy referatu.
5. Koordynowanie spraw dotyczących udzielenia odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej. W okresie międzysesyjnym wpłynęło 14 wniosków.
6. Obsługa portalu sprawozdawczego GUS - zarządzanie sprawozdawczością w ramach Urzędu Gminy.
7. Koordynowanie spraw dotyczących dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych: wystosowanie pism do rodziców i opiekunów o konieczności złożenia wniosku o dowóz na rok szkolny 2024/2025. Wpłynęły 4 wnioski o dowóz ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej w roku szkolnym 2024/2025 transportem zbiorowym oraz 2 wnioski o dowóz ucznia samochodem prywatnym i zawarto 2 umowy o dowóz.
8. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium Wójta Gminy Świerklaniec dla uzdolnionych uczniów. W okresie międzysesyjnym wpłynęło 11 wniosków o przyznanie takiego stypendium. Wydano 10 decyzji pozytywnych przyznających stypendium oraz 1 decyzję odmowną.
9. Wystawiono 9 not księgowych, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielonych na dzieci uczęszczające do przedszkoli na terenie gminy Świerklaniec, a będących mieszkańcami innych gmin.
10. Przekazanie Wojewodzie sprawozdania za I półrocze 2024 r. dot. rozliczenia środków Funduszu Pracy, przekazywanych na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Świerklaniec, na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Przekazanie sprawozdania do Kuratorium Oświaty w Katowicach w sprawie wysokości środków niezbędnych na wypłatę dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w rozbiciu na lata 2025-2028.
12. Prowadzenie Rejestru Instytucji Kultury. W okresie międzysesyjnym wydano 1 odpis pełny z Rejestru Instytucji Kultury – Gminny Ośrodek Kultury.
13. Działania związane z przygotowaniem uroczystości pogrzebowych śp. Kai Mireckiej-Ploss.
14. Prowadzenie postępowań dot. zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000,00 zł związanych z bieżącą obsługą urzędu na rok 2024.
15. Doręczanie korespondencji na terenie Gminy Świerklaniec przez gońca.
16. Wywieszanie ogłoszeń, obwieszczeń i plakatów na tablicach urzędowych.

Biuro ds. Informatyki:

1. Aktualizacja i opieka nad systemami teleinformatycznymi w Urzędzie (w tym otwarciu systemów informatycznych w 2024 roku).
2. Koordynowanie spraw związanych z monitoringiem wizyjnym.
3. Koordynowanie spraw związanych w Systemem Rejestrów Państwowych - w tym Centralnym Rejestrze Wyborców.
4. Koordynowanie projektu "Cyberbezpieczny Samorząd".

Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych:

1. Podpisano umowy o dofinansowania w ramach Konkursu Marszałkowskiego „**Inicjatywa Sołecka**” na rok 2024. Inwestycje obejmują zakup i montaż 10 lamp OZE na terenie 4 sołectw Gminy Świerklaniec.
 - Orzech 2 szt. – ul. Ogrodowa i ul. Boczna,

- Świerklaniec 3 szt. – 2 szt. ul. Akacyjowa, 1 szt. Młyńska,
 - Nakło Śląskie 3 szt. – ul. Szopena, Sportowców, Cmentarna,
 - Nowe Chechło 2 szt. - ul. Lasowicka, ul. Skowronków.
- Wysłano zapytanie ofertowe do wykonawców w celu wyceny wykonania dokumentacji projektowej, na podstawie, której wykonany zostanie montaż lamp.
Planowany termin montażu lamp to przełom sierpnia i września
2. **Program Czyste Powietrze dla mieszkańców Gminy Świerklaniec.** Mieszkańcy Gminy mogą otrzymać wsparcie przy wypełnianiu i składaniu wniosków o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, w ramach ogólnopolskiego programu dopłat do wymiany starych pieców oraz docieplenia domów jednorodzinnych. W dniu 03.01.2024 podpisano umowę z firmą EKOSCAN Innowacja i Rozwój, która obsługuje punkt informacyjny, w ramach, którego mieszkańcy bezpłatnie otrzymują wsparcie w przygotowaniu i rozliczeniu wniosku.
Od początku roku do chwili sporządzenia sprawozdania złożono 80 wniosków.
 3. **Przebudowa ul. Młyńskiej w Świerklańcu wraz z zagospodarowaniem terenu**
Zakończono wszystkie prace budowlane. Odbiór końcowy ustalono na dzień 23.07.2024 r.
 4. **Modernizacja Alei Lipowej w Nakle Śląskim**
Inwestycja realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj.
Dokonano otwarcia ofert w dniu 15.05.2024 r., wpłynęły 4 oferty.
Po wyborze oferty najkorzystniejszej, firma DOMAX złożyła odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.
Izba na rozprawie podtrzymała decyzję Gminy i oddaliła odwołanie Wykonawcy.
Umowa zostanie podpisana z firmą **AWT Rekulivace a.s.** z siedzibą przy ul. Rychvaldská 2012 w 735 41 Petřvald, Republika Czeska na kwotę **2 182 462,80 zł.**
 5. **Budowa drogi wraz z kanalizacją deszczową w ul. Obłoków w Nakle Śląskim oraz chodników przy ulicach: Powstańców i Szopena w Nakle Śląskim oraz Nakielskiej w Orzechu.**
Zakończono budowę kanału deszczowego od cmentarza przez Aleję Lipową w kierunku ul. Obłoków wraz z włączeniem do istniejącego kanału.
Rozpoczęto prace związane z budową drogi (korytowanie wraz z przygotowaniem podbudowy)
Rozpoczęto roboty związane z budową kanału deszczowego na ul. Nakielskiej w Orzechu. W miesiącu sierpniu rozpoczną się roboty związane z budową chodnika na ul. Nakielskiej.
 6. **Rozbudowa i modernizacja placu zabaw na terenie Parku w Świerklańcu.**
Roboty zakończono, a plac zabaw oddano do użytkowania.
 7. **Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Jarzębinowej w Nakle Śląskim.**
Zakończono prace projektowe i złożono dokumentację do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, w celu uzyskania stosownej decyzji administracyjnej umożliwiającej prowadzenie robót budowlanych.
Prace budowlane powinny rozpocząć się w miesiącu sierpniu.
 8. **Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Świerklaniec.**
Na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz profilu Facebook zamieszczono harmonogram działań dotyczący realizacji projektu.
Gmina Tarnowskie Góry jako lider projektu przygotowuje postępowanie przetargowe w celu wyłonienia operatora projektu wraz z inspektorami nadzoru.
 9. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu pn. „**Rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Świerklaniec**” oceniono negatywnie pomimo wniesionego odwołania. Zadanie nie będzie realizowane.

10. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu pn. „**Rozwój edukacji szkolnej w Gminie Świerklaniec**” oceniono pozytywnie i przyznano dofinansowanie. Kwota projektu (wydatki kwalifikowane 755 356,25 zł, w tym dofinansowanie 717 588,43 zł).
Planowany termin realizacji 01.08.2024 – 31.08.2026.
11. 18.07.2024 r. podpisano umowę o dofinansowanie projektu pn. „**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej wraz z rozbudową oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Świerklaniec**”
W miesiącu sierpniu planowane jest wszczęcie postępowań przetargowych w celu wyłonienia wykonawców robót budowlanych.
12. **Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie Gminy Świerklaniec**
Zakończono wszystkie prace technologiczne związane z budową sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
Uzyskano pozwolenie na użytkowanie od Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Tarnowskich Górach.
Wykonawca wykonuje ostatnie odtworzenia nawierzchni bitumicznych, ponadto prowadzi prace brukarskie.
Złożone wnioski o płatność końcową zostały zaakceptowane i otrzymano refundację poniesionych wydatków w kwocie 7 015 235,00 zł.
W związku z konieczności wykonania dodatkowej sieci wodociągowej, wydłużono termin realizacji projektu do 30.08.2024 r.
13. **Zamówienia Publiczne:**
- a) Wszczęto postępowanie na „Budowę kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Świerklaniec” w ramach przyznanych środków z Polskiego Ładu. Wartość dofinansowania 2 mln zł. Wkład własny w wysokości 5,03%.
Termin otwarcia ofert w dniu 20.08.2024 r.
- b) Otwarto oferty w ramach postępowania pn. „Przewóz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025”.
Wpłynęły 4 oferty. Trwa weryfikacja dokumentów.
- c) Otwarto oferty w ramach postępowania „Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni brukowej w 2024 roku”. Złożono 2 oferty. Trwa weryfikacja dokumentów.

Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i BHP:

1. Rozliczono karty drogowe za miesiąc czerwiec i wydano karty na miesiąc lipiec.
2. Przygotowano umowy gminy z ochotniczymi strażami pożarnymi na udzielenie dotacji z budżetu gminy na zakup materiałów i sprzętu ppoż.
3. Na bieżąco realizowano zabezpieczenie ochotniczych straży pożarnych w celu utrzymania ich w gotowości do działań ratowniczo-gaśniczych.
4. Na wniosek szefa WCR Gliwice uchylono 2 świadczenia rzeczowe i jedno świadczenie osobiste na rzecz obrony.
5. Wykonano zestawienie świadczeń na rzecz obrony w celu przesłania go do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
6. Zaktualizowano Plan Operacyjny Funkcjonowania gminy Świerklaniec po ogłoszeniu mobilizacji i w czasie wojny.
7. Uaktualniono dokumenty w tym: Plan Zarządzania Kryzysowego, Plan Ewakuacji III stopnia, Plan służby zdrowia dla Gminy Świerklaniec i pozostałe dokumenty.
8. Na bieżąco realizowano zadania wynikające z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

**Referat ds. Promocji, Sportu, Turystyki i Rekreacji
Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii:**

1. Świadczone są darmowe porady prawne oraz porady psychoterapeutyczne w ramach działalności punktu konsultacyjno – informacyjnego.
2. Realizowane są wspólnie z Fundacją Prowitalni zajęcia dla seniorów ze słow jogingu oraz warsztaty ze zdrowego stylu życia. Zajęcia odbywają się w każdy wtorek w Pałacu Kawalera.
3. Zorganizowano zawody wędkarskie z okazji Dnia Dziecka o puchar Wójta oraz wsparto organizację zawodów pożarniczych, które odbyły się na boisku sportowym w Świerkłańcu.
4. Podpisano umowy na prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.
5. Prowadzono bieżące sprawy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych związane z opiniowaniem wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz podjęciem czynności zmierzających do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Gminna Komisja prowadzi procedurę wobec 6 osób. Złożono 2 wnioski do sądu celem skierowania na leczenie odwykowe.
6. Podpisano umowy najmu lokali użytkowych w gminnych obiektach.
7. Przygotowano otwarcie placu zabaw w parku w Świerkłańcu.
8. Prowadzono bieżącą aktualizację profilu Facebook i strony internetowej gminy.
9. Zorganizowano w parku pierwsze „Śniadanie z Gracją”.
10. Prowadzone są działania związane z przygotowaniem uroczystości pogrzebowych śp. Kai Mireckiej-Ploss.
11. Prowadzona jest stała współpraca ze Śląskim WOPR w Katowicach w związku z działającym kąpieliskiem na terenie tzw. pola biwakowego i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Zalewu Nakło – Chechło, a także jednostkami OSP Gminy Świerklaniec, celem zapewnienia warunków do organizowania pomocy oraz ratowania osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia i zdrowia.
12. Prowadzone są bieżące działania związane z funkcjonowaniem kąpieliska i całego terenu Zalewu Nakło – Chechło w okresie letnim m. in. związane z organizacją poboru opłat i utrzymania ciągów komunikacyjnych, w tym utrzymania terenu w porządku i czystości m. in. sprzątania terenów zielonych Ośrodka tj. plaż od lustra wody do tzw. „Korony Zalewu”, dróg dojazdowych, parkingów 1,2,3,4,5,6 oraz pola biwakowego.
13. Trwają prace związane z podpisaniem nowej umowy na dzierżawę terenu Zalewu Nakło – Chechło.
14. Podpisano umowy poddzierżawy terenów nad Zalewem.

Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy z Mediami i Komunikacji Społecznej

1. Prowadzenie gminnych stron internetowych oraz obsługa profili Urzędu Gminy, Zalewu Nakło - Chechło i Pałacu Kawalera na portalu społecznościowym Facebook oraz innych mediów społecznościowych Gminy Świerklaniec.
2. Kontakt z mediami w tym przygotowywanie odpowiedzi na pytania dziennikarzy, publikacja w prasie materiałów dot. Gminy Świerklaniec.
3. Obsługa fotograficzna wydarzeń.
4. Przygotowanie materiałów do audycji radiowych.
5. Przygotowanie grafik promujących Gminę Świerklaniec, w tym projektów materiałów promujących gminę.
6. Opracowywanie podziękowań i listów gratulacyjnych dla Wójta Gminy Świerklaniec.
7. Przygotowanie artykułów reklamowych promujących Gminę Świerklaniec.

8. Koordynacja utworzenia miejsc Roweru Metropolitalnego na terenie Gminy Świerklaniec.

Referat Finansowo Księgowy:

1. Opracowano projekty Zarządzeń Wójta Gminy Świerklaniec w sprawie zmian w budżecie Gminy Świerklaniec na 2024 rok oraz zmian Zarządzenia Nr 0050.1.2024 dotyczącego wykonania uchwały budżetowej Gminy Świerklaniec na 2024 rok.
2. Opracowano projekty Uchwał Rady Gminy Świerklaniec w sprawie zmian w budżecie gminy na 2024 rok i zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej.
3. W zakresie bieżącej działalności referatu:
 - a) prowadzenie księgowości i obsługi rachunkowo – finansowej Urząd Gminy,
 - b) kontrola pod względem formalno – rachunkowym dokumentów finansowo – księgowych,
 - c) wykonywanie na bieżąco przelewów bankowych w systemie „e-CorpoNet” oraz elektroniczne przekazywanie przelewów bankowych,
 - d) ocena dotycząca zobowiązań finansowych oraz bieżąca kontrola realizacji wykonywania budżetu,
 - e) sporządzono sprawozdania budżetowe za maj 2024 roku:
 - miesięcznych Rb-27S i Rb-28S jednostkowych i zbiorczych,
 - f) sporządzono sprawozdania z realizacji wydatków z Funduszu Pomocy za okres od dnia 01.01.2024 do dnia 31.06.2024r.
 - g) wystawiono 226 faktur sprzedażowych VAT dotyczących m. in.: czynszów zasobów mieszkaniowych - dzierżawy nieruchomości gruntowych i lokalowych na terenie parku i zalewu, oraz refaktur za zużyte media,
 - h) przygotowano rejestry VAT na poziomie jednostki Urząd Gminy oraz prowadzono weryfikację poprawności rejestrów oraz stworzenie pliku JPK Urzędu Gminy i utworzenie deklaracji cząstkowej VAT 7,
 - i) przygotowano i wysłano deklarację zbiorczą VAT 7 z Gminy Świerklaniec – organ oraz deklarację PFRON za miesiąc V/2024r.
 - j) wprowadzono do systemu finansowo-księgowego następujące dokumenty:
 - 953 faktury i i innych dokumentów (polecenie księgowania, listy płać),
 - 2183 pozycje z wyciągów bankowych,
 - przygotowano do realizacji 855 przelewów.

Referat Podatków i Opłat Lokalnych:

1. Podatki – w miesiącu czerwcu 2024 r.:
 - wpłynęło 56 informacji w sprawie podatku od nieruchomości,
 - wpłynęło 5 deklaracji w sprawie podatku od środków transportowych,
 - wpłynęły 4 deklaracje od osób prawnych,
 - wysłano 655 upomnień w sprawie zaległości w podatku od nieruchomości osób fizycznych,
 - wysłano 19 wezwań w sprawie złożenia informacji w podatku od nieruchomości,
 - wysłano 4 wszczęcia określające wysokość podatku od nieruchomości osób fizycznych,
 - wysłano 2 zawiadomienia w sprawie podatku od środków transportowych,
 - wysłano 5 zawiadomień w sprawie podatku od nieruchomości od osób prawnych,
 - wysłano 3 elektroniczne tytuły wykonawcze za zaległości w podatku od nieruchomości od osób prawnych,
 - wysłano 8 elektronicznych tytułów wykonawczych za zaległości w opłatach za odpady komunalne.
2. Wpływy z podatków i opłat lokalnych:

Podatek od nieruchomości, rolny, leśny i od środków transportowych:

- należność główna:	448 231,67 zł
- odsetki i koszty:	6 786,50 zł
Wpływy z opłaty za odpady komunalne:	
- należność główna:	404 059,67 zł
- odsetki i koszty:	5 648,83 zł

Ogółem:	864 726,67 zł

Referat Geodezji, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Nieruchomościami:

1. Dnia 19.06.2024 r. podpisano umowę notarialną zamiany nieruchomości z osobami prywatnymi na działki położone w gminie Świerklaniec, w obrębie ewidencyjnym Nakle Śląskim. Uchwała numer LXXXI/595/23 z dnia 27 lipca 2023 r. w sprawie zamiany nieruchomości.

Działki nabyte przez Gminę w formie zamiany:

- 841/21 o powierzchni 0,0221 ha, księga wieczysta TOM 26 WYKAZ LICZBA 690 NAKŁO. Wartość działki ewidencyjnej to 37 520,60 zł brutto – z podatkiem VAT 23%,
- 842/21 o powierzchni 0,0140 ha, księga wieczysta TOM 26 WYKAZ LICZBA 690 NAKŁO. Wartość działki ewidencyjnej to 23 768,71 zł brutto – z podatkiem VAT 23%,
- 843/21 o powierzchni 0,0144 ha, księga wieczysta TOM 26 WYKAZ LICZBA 690 NAKŁO. Wartość działki ewidencyjnej to 24 447,82 zł brutto – z podatkiem VAT 23%,
- 844/21 o powierzchni 0,0134 ha, księga wieczysta TOM 26 WYKAZ LICZBA 690 NAKŁO. Wartość działki ewidencyjnej to 22 750,05 zł brutto – z podatkiem VAT 23%,
- 845/21 o powierzchni 0,0114 ha, księga wieczysta TOM 26 WYKAZ LICZBA 690 NAKŁO. Wartość działki ewidencyjnej to 19 354,52zł brutto – z podatkiem VAT 23%,
- 849/21 o powierzchni 0,1303 ha, księga wieczysta TOM 26 WYKAZ LICZBA 690 NAKŁO. Wartość działki ewidencyjnej to 221 218,77 zł brutto – z podatkiem VAT 23%.

Działki zbyte przez Gminę w formie zamiany:

- 838/20 o powierzchni 0,0543 ha, księga wieczysta GL1T/00030732/8. Wartość działki ewidencyjnej to 116 639,90 zł brutto – z podatkiem VAT 23%,
- 839/20 o powierzchni 0,0543 ha, księga wieczysta GL1T/00030732/8. Wartość działki ewidencyjnej to 116 639,90 zł brutto – z podatkiem VAT 23%,
- 840/20 o powierzchni 0,0539 ha, księga wieczysta GL1T/00030732/8. Wartość działki ewidencyjnej to 115 780,67 zł brutto – z podatkiem VAT 23%.

2. Dnia 17.06.2024 r. podpisano umowę notarialną sprzedaży na działki położone w gminie Świerklaniec, w obrębie ewidencyjnym Świerklaniec, o numerach ewidencyjnych:

- 3184/8 o powierzchni 0,1337 ha, księga wieczysta GL1T/00017905/5. Cena działki ewidencyjnej to 314 110,00 zł brutto – zwolnienie z podatku VAT. Uchwała numer LXXXVII/645/23 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie zbycia nieruchomości,
- 3185/8 o powierzchni 0,0592 ha, księga wieczysta GL1T/00017905/5. Cena działki ewidencyjnej to 166 650,00 zł brutto – zwolnienie z podatku VAT. Uchwała numer LXXXVII/646/23 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie zbycia nieruchomości,
- 3186/8 o powierzchni 0,0608 ha, księga wieczysta GL1T/00017905/5. Cena działki ewidencyjnej to 171 700,00 zł brutto – zwolnienie z podatku VAT. Uchwała numer LXXXVII/647/23 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie zbycia nieruchomości.

3. Dnia 28.06.2024 r. podpisano umowę notarialną odpłatnego nabycia nieruchomości składającej się z działki o numerze ewidencyjnym 1402/95 o powierzchni 0,0053 ha, położonej w Gminie Świerklaniec, w obrębie ewidencyjnym Nowe Chechło. Gmina Świerklaniec nabyła prawa własności nieruchomości za kwotę 5 717,00 zł brutto, objętej księgą wieczystą numer GL1T/00020247/8 prowadzoną przez Sąd Rejonowy

w Tarnowskich Górach Wydział V Ksiąg Wieczystych. Uchwała numer II/12/24 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 23.05.2024 r. w sprawie nabycia nieruchomości.

4. Dnia 12.07.2024 r. podpisano umowę notarialną nieodpłatnego nabycia części nieruchomości składającej się z działki o numerze ewidencyjnym 1696/104 o całkowitej powierzchni 0,0237 ha, położonej w Gminie Świerklaniec, w obrębie ewidencyjnym Świerklaniec. Gmina Świerklaniec nabyła udział prawa własności nieruchomości objętej księgą wieczystą numer GL1T/00024607/8 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach Wydział V Ksiąg Wieczystych. Uchwała numer XXXI/261/2000 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 18.12.2000 r. w sprawie nabycia nieruchomości.
5. W powyższym okresie:
 - Wojewoda Śląski decyzją nr NWXV.7510.1.4.2024 z dnia 11.07.2024r. stwierdził nabycie z mocy prawa przez Gminę Świerklaniec prawa własności nieruchomości składającej się z działki nr 1796/16 o pow. 0,0430 ha , położonej w Nakle Śląskim, przy ul. Wapiennej, nie stwierdzono ostateczności,
 - Wojewoda Śląski zainicjował postępowanie w sprawie nabycia przez Gminę Świerklaniec z mocy prawa, prawa własności nieruchomości składającej się z działki nr 2678/104 o pow. 0,0058 ha , obręb Nakło Śląskie, działka zajęta pod drogą publiczną gminną ul. Sienkiewicza,
 - wysłano 3 wnioski do Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach o ujawnienie prawa własności do nieruchomości w księgach wieczystych,
 - wydano dwie decyzje w sprawie ustanowienia trwałego zarządu dla placówek oświaty: Przedszkole w Nakle Śląskim przy ul. Kościuszki 13 42-620 Nakło Śląskie oraz Zespół Szkolno- Przedszkolny w Orzechu przy ul. Brzechwy 8 42-622 Orzech,
 - przygotowano 7 zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego,
 - wydano 8 decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie naliczenia renty planistycznej,
 - wydano 3 decyzje o podziale nieruchomości,
 - wydano 5 postanowień w sprawie zaopiniowania wstępnego projektu podziału nieruchomości,
 - wszczęto 14 postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej,
 - wydano 2 decyzje umarzające naliczenie opłaty adiacenckiej,
 - wydano 6 decyzji ustalających wysokość opłaty adiacenckiej – łącznie na kwotę 1832,19zł,
 - wszczęto 1 postępowanie w sprawie ustalenia warunków zabudowy,
 - przygotowano 27 zaświadczeń o przeznaczeniu w planie miejscowym i o rewitalizacji,
 - przygotowano 1 odpowiedź na wniosek o zmianę planu miejscowego,
 - przygotowano 1 wypis i wyrys z planu miejscowego,
 - zawarto 3 umowy krótkoterminowe na wynajem baszty i pomieszczeń Pałacu Kawalera,
 - przygotowano 1 odpowiedź w trybie dostępu do informacji publicznej,
 - uczestniczono kilkakrotnie w okazaniu granic nieruchomości,
 - prowadzono bieżącą korespondencję.

Referat Gospodarki Komunalnej:

1. Wpłynęło 46 deklaracji dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi (nowe deklaracje oraz zmiany).
2. Prowadzone są bieżące kontrole mieszkańców w zakresie zgodności danych podanych w deklaracjach dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi. Wystosowano w tej sprawie pisma do właścicieli nieruchomości wzywające do złożenia wyjaśnień lub zmiany deklaracji.
3. Przyjmowanie, weryfikacja, analiza oraz wprowadzanie do systemu informatycznego danych oraz dokumentów składanych przez właścicieli nieruchomości dot. sposobu postępowania z nieczystościami ciekłymi.

4. Bieżąca aktualizacja i uzupełnianie informacji zawartych w gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na podstawie informacji.
5. Dokonano weryfikacji informacji przekazywanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w zakresie ilości odebranych w punkcie od mieszkańców odpadów. W związku z przekroczeniem limitów określonych w uchwałach Rady Gminy w zakresie oddanych odpadów wielkogabarytowych, remontowo-budowlanych oraz ilości opon oraz bioodpadów zostały naliczone dodatkowe opłaty. Wystosowano 50 pism do mieszkańców dot. naliczenia dodatkowych opłat.
6. Zlecono przeprowadzenie konserwacji dwóch rowów melioracyjnych zlokalizowanych w sołectwach Orzech i Świerklaniec, przebiegających przez działki własności gminy.
7. Załatwianie i korespondencja w sprawach bieżących dotyczących gospodarki mieszkaniowej.
8. Udzielanie informacji mieszkańcom o możliwościach pozyskania środków na finansowanie inwestycji proekologicznych z programów: Czyste Powietrze, Moje Ciepło czy też możliwości zastosowania ulgi termomodernizacyjnej.
9. Podejmowanie interwencji w sprawach zieleni gminnej, porzuconych odpadów oraz zanieczyszczania środowiska.

Biuro ds. Infrastruktury Drogowej:

1. Opracowano 17 uzgodnień dotyczących projektowanej infrastruktury technicznej niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi (tj. przyłączy lub/i sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, elektroenergetycznej, światłowodowej).
2. Opracowano 8 uzgodnień dotyczące lokalizacji zjazdów i połączeń z drogami publicznymi.
3. Opracowano 6 uzgodnień dotyczących projektu czasowej zmian organizacji ruchu na czas robót.
4. Opracowano 13 zezwoleń na zajęcie dróg gminnych celem prowadzenia robót i umieszczenia urządzeń.
5. Udział w czynnościach związanych z budową kanalizacji sanitarnej.
6. Opracowywanie, uzgadnianie i wprowadzanie nowych organizacji ruchu.
7. Bieżąca realizacja utrzymywania oznakowania (poprawne ustawienie znaków, słupków, montaż lub/i wymiana zniszczonego oznakowania, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego itp.).
8. Zlecenie i nadzorowanie robót bieżącego utrzymania na drogach gminnych gruntowych.
9. Zlecenie i nadzorowanie wykonywania remontów cząstkowych dróg bitumicznych.
10. Załatwianie i korespondencja w sprawach bieżących.

Dział Gospodarczy:

1. Wykonanie prac porządkowych na terenie parku - opróżnianie koszy parkowych i psich stacji, zamiatanie dróg i alejek parkowych, zbieranie śmieci z łąk, brzegów i fosy wokół starego zamku, kościółka parkowego, drogi „Leśna rajza” oraz kanału od bramy wjazdowej do stawu Zyj.
2. Wykonanie prac pielęgnacyjnych zieleni na terenie parku – usuwanie połamanych gałęzi i konarów drzew, usuwanie posuszu, usuwanie wywrotów, wykrotów i wiatrołomów, plewienie i podlewanie rabat kwiatowych, róż i bukszpanów, koszenie i nawożenie łąk i trawników (fontanny, planty małe, jałowce, trawniki przy Pałacu, baszta), opryski profilaktyczne bukszpanów na ćmę bukszpanową i fytoftorozę, przycinanie żywopłotów i bukszpanów, usuwanie przekwitów kwiatów jednorocznych i róż.

3. Wykonanie prac porządkowych na terenie gminy - opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych, centrum przesiadkowym, na placach zabaw, opróżnianie psich stacji na terenie gminy i Zalewu Nakło-Chechło, usuwanie odpadów składowanych przy pojemnikach na odzież, usuwanie śmieci z parkingów oraz dzikich wysypisk na terenie zalewu Nakło-Chechło oraz z dzikich wysypisk w poszczególnych sołectwach na terenie gminy, usuwanie śmieci z pasów drogowych w poszczególnych sołectwach gminy, zamiatanie przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy, zwożenie worków BIO od mieszkańców gminy.
4. Wykonanie prac pielęgnacyjnych zieleni na terenie gminy – wykonanie interwencyjnych cięć drzew na ul. Powstańców w Nakle Śląskim i ul. Oświęcimskiej w Świerkłańcu, plewienie i podlewanie zieleńców, koszenie trawy na skwerach gminnych, placach zabaw, przystankach i pasach drogowych, podlewanie nasadzeń kompensacyjnych drzew i krzewów na terenie gminy.
5. Koszenie oraz dosiew trawy na obiektach sportowych w poszczególnych sołectwach na terenie gminy.
6. Wykonanie bieżących napraw ciągników i maszyn rolniczych oraz maszyn ogrodniczych.
7. Wykonanie przeglądów i bieżących napraw oraz poprawek malarskich urządzeń zabawowych i siłowych na placach zabaw zlokalizowanych na terenie gminy i parku świerkłanieckiego.
8. Kontrola i niezbędne wymiany źródeł światła przed wejściami do budynków komunalnych, na ciągach komunikacyjnych budynków komunalnych oraz w budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Urzędu Gminy Świerklaniec.
9. Wykonanie naprawy elewacji budynku gospodarczego na terenie pola namiotowego nad Zalewem Nakło-Chechło oraz odświeżenie części pomieszczeń socjalnych wraz z wymianą źródeł światła.
10. Bieżące naprawy koszy i ławek parkowych, wymiany części siedzisk widowni przy amfiteatrze oraz szlifowanie i malowanie całości.
11. Bieżąca kontrola sprawności pompy odwadniającej pomieszczenia „Piwniczki” w parku świerkłanieckim - wymiana pompy.
12. Bieżąca obsługa hydroforu – wymiana filtrów czyszczenie studni służącej do poboru wody.
13. Bieżąca obsługa fontanny stacjonarnej – czyszczenie filtrów i dysz, odpowietrzanie pompy, czyszczenie miss fontannowych.
14. Organizacja ognisk przy baszcie oraz obsługa wynajmu baszty.
15. Malowanie pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy Świerklaniec.
16. Czyszczenie, akrylowanie, konserwacja i malowanie okna tarasowego w Pałacu Kawalera.
17. Montaż nowych tablic historycznych na terenie parku świerkłanieckiego.
18. Demontaż, transport do i z serwisu oraz ponowny montaż fontanny pływającej w związku z awarią pompy.
19. Zamiatanie wskazanych fragmentów dróg po nawałnicach, które przeszły przez gminę Świerklaniec.
20. Czyszczenie i udrażnianie koryta rowu świerkłanieckiego w sołectwie Orzech.
21. Transport mebli z budynku kajakowni w parku świerkłanieckim do lokalu przy ul. Głównej 5.
22. Przygotowanie fundamentu oraz montaż masztu na polu biwakowym na terenie Zalewu Nakło-Chechło.
23. Zakup materiału, demontaż starego zadaszenia oraz montaż nowego nad wejściem do budynku przy ul. Leśnej 5 w Nowym Chechle.
24. Czyszczenie, konserwacja i malowanie zewnętrznej rury gazowej na budynku przy ul. Leśnej 5 w Nowym Chechle.

25. Pomoc przy podłączeniu elektrycznym oraz podłączenie WOD-KAN kontenerów sanitarnych na polu biwakowym nad Zalewem Nakło-Chechło.
26. Zakup materiału, wykonanie i montaż „zniczodzielni” przed cmentarzem w Nakle Śląskim

Wójt

W okresie od 18.06.2024 do 18.07.2024 Wójt wziął udział w następujących spotkaniach, uroczystościach i imprezach:

- spotkania z mieszkańcami, przedsiębiorcami oraz radnymi w sprawach bieżących,
- udział w uroczystościach zakończenia Roku Szkolnego 2023/2024, w obchodach Święta Policji oraz uroczystym otwarciu placu zabaw na terenie parku w Świerklańcu,
- udział w Radzie Sołeckiej Sołectwa Nakło Śląskie, Komisjach, Sesjach Rady Gminy, Sesjach Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz Śląskiego Związku Gmin i Powiatów. Udział w Walnym Zebraniu Członków Związku Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego oraz Walnym Zebraniu Członków Lokalna Grupa Działania "Brynica to nie granica",
- spotkania z przedstawicielami Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Zarządu Transportu Metropolitalnego, Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa oraz przedstawicielami Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego i Izby Przemysłowo - Handlowej w Tarnowskich Górach,
- spotkania z przedstawicielami Rady Powiatu, Starostwa Powiatowego, Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach, Konserwatorem Zabytków oraz Burmistrzem Miasta Radzionków,
- spotkania z Dyrektorami i pracownikami jednostek gminnych, szkół i przedszkoli gminnych, prezesami i członkami Ochotniczych Straży Pożarnych, kierownikami referatów oraz pracownikami Urzędu w sprawach bieżących.