

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIERKLANIEC**

z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Świerklaniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), Rada Gminy Świerklaniec uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Świerklaniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Sporządził: Anna Wesołowska – Kierownik Referatu ds. Promocji, Sportu, Turystyki i Rekreacji

Zatwierdził: Grzegorz Zadęcki – Wójt Gminy Świerklaniec

Program współpracy Gminy Świerklaniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania programu współpracy na rok 2025 Gminy Świerklaniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- b) Gminie – rozumie się Gminę Świerklaniec;
- c) Organizacjach – rozumie się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa oraz rozwijanie współpracy między samorządem Gminy, a Organizacjami, które służyło będzie efektywnemu wykonywaniu zadań publicznych Gminy.

2. Program wyznacza poniższe cele szczegółowe:

- a) realizacja zadań publicznych Gminy we współpracy z Organizacjami;
- b) prowadzenie i wzmocnienie dialogu z Organizacjami;
- c) rozwój wolontariatu;
- d) zwiększanie świadomości społecznej na temat roli oraz specyfiki działania Organizacji;
- e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- f) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy, mającej na celu pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- a) pomocniczości – samorząd udziela wsparcia Organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, nie ograniczając podmiotowości Organizacji;
- b) partnerstwa – polegająca na współpracy Gminy i Organizacji jako równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów oraz wypracowanie najlepszych rozwiązań;
- c) suwerenności stron – co oznacza poszanowanie autonomii Organizacji i nieingerowanie w ich sprawy wewnętrzne;
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych;
- e) uczciwej konkurencji – co oznacza stosowanie równych kryteriów wyboru wykonawcy zadania publicznego wobec wszystkich ubiegających się podmiotów;

f) jawności – transparentność działań realizowanych we współpracy Gminy z Organizacjami.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych obejmujących sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy

Program Gminy z Organizacjami będzie realizowany w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:

- a) Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób, które może mieć formę
 - powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań;
 - wspieranie wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań;
- b) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- c) Współpracę w zakresie informacji w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- d) Konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- e) Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- f) udzielaniu w miarę możliwości wsparcia lokalowego, technicznego, organizacyjnego i merytorycznego Organizacjom;
- g) Promowanie przez Gminę zadań realizowanych przez Organizacje;
- h) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- i) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- j) Zawieranie umów partnerstwa określone w odrębnych ustawach w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowe zadania publiczne w 2025 roku, które będą realizowane przez Gminę w miarę potrzeb i możliwości finansowych to:

- a) Związane ze wspieraniem, upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu dzieci, młodzieży i dorosłych;
- b) Związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym oraz rozwiązywaniem istniejących problemów społecznych;
- c) Związane z ekologią oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego i ochrony środowiska;
- d) Związane z upowszechnianiem różnych form edukacji;
- e) Związane z ochroną i profilaktyką zdrowia;
- f) Związane z turystyką i krajoznawstwem;
- g) Związane z upowszechnianiem i rozwojem kultury.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

Głównymi realizatorami programu ze strony Gminy są:

- a) Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- b) Wójt Gminy w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy, poprzez merytoryczne wydziały, referaty i jednostki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji;
- c) Komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację Programu współpracy w 2025 roku zaplanowano środki finansowe w wysokości 280 000,00 zł (dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Do oceny realizacji programu przyjmuje się poniższe wskaźniki:

- a) liczba ofert złożonych w trybie konkursowym, pozakonkursowym, z własnej inicjatywy Organizacji, o wykonanie inicjatywy lokalnej, w tym liczba Organizacji oraz liczba działań zrealizowanych;
- b) liczba ofert złożonych do współorganizacji zadań przez Gminę i Organizację oraz liczba działań zrealizowanych;
- c) prawidłowość rozliczenia się z przyznanych dotacji;
- d) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację programu.
- e) liczba aktów normatywnych konsultowanych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
- f) zakres udzielanej pomocy technicznej, lokalowej i organizacyjnej;

2. Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji programu zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za współpracę z Organizacjami.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu powstał na bazie Programu współpracy na 2024 rok, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie posiadanych informacji o planach rozwoju Organizacji i ustnych sugestii przedstawicieli Organizacji.

2. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny był pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

3. W dniach od 21.11.2024 r. do dnia 27.11.2024 r. przeprowadzono konsultacje społeczne zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 2 Uchwały Nr II/11/10 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami oraz Zarządzenia Nr 120.16.2011 Wójta Gminy Świerklaniec z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia procedury konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4. Konsultacje odbyły się w formie zgłaszania uwag, opinii oraz sugestii na temat projektu uchwały drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@ugswierklaniec.pl.

5. W toku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi, opinie ani sugestie. Wobec powyższego Program pozostał w niezmienionej formie.

6. Po uchwaleniu programu przez Radę Gminy, zostanie on zamieszczony na stronie Gminy <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-swierklaniec> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.

2. Powołując Komisję, Wójt Gminy wyznacza przewodniczącego Komisji oraz jego zastępcę.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony członek Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej 3 osób.

5. Członkowie Komisji opiniują złożone oferty oraz przygotowują protokół z posiedzenia Komisji, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy