

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIERKLANIEC**

z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Świerklaniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr II/11/10 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 10.12.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami Rada Gminy Świerklaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Świerklaniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Sporządził: Anna Wesołowska – Kierownik Referatu Sportu, Turystyki i Rekreacji

Zatwierdził: Grzegorz Zadęcki – Wójt Gminy Świerklaniec

Program współpracy Gminy Świerklaniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

Ileć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- b) Gminie – rozumie się przez to Gminę Świerklaniec;
- c) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- d) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa oraz rozwijanie współpracy między samorządem Gminy, a podmiotami programu prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy, które będzie służyło efektywnemu wykonywaniu zadań publicznych Gminy.

2. Program wyznacza poniższe cele szczegółowe:

- a) realizacja zadań publicznych Gminy we współpracy z podmiotami programu;
- b) prowadzenie i wzmacnianie dialogu z podmiotami programu;
- c) rozwój wolontariatu;
- d) zwiększanie świadomości społecznej na temat roli oraz specyfiki działania podmiotów programu;
- e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- f) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie do ich realizacji społeczności lokalnej;
- g) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy, mającej na celu pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

Program współpracy opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości – gmina udziela wsparcia podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- b) partnerstwa – podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- c) suwerenności stron – organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność podmiotów programu, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

- e) efektywności – gmina przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowanie wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- f) uczciwej konkurencji – zarówno gmina, jak i podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- f) jawności – gmina udostępnia podmiotom programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych oraz wysokości środków, które zostaną przeznaczone na ich realizację, a także zapewnia przejrzystość procedur związanych z oceną ofert na wykonanie zadań publicznych przez podmioty programu.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w ustawie w ramach następujących obszarów:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) działalności charytatywnej,
- c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- d) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- e) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- f) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- g) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- h) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- i) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- k) turystyki i krajoznawstwa,
- l) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- m) ratownictwa i ochrony ludności,
- n) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych oraz konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- o) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- p) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- q) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz.450),
- r) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu realizowana będzie w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Finansowe formy współpracy to:
 - 1) zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - 2) zawieranie umów partnerskich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Pozafinansowymi formami współpracy są:

- a) wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego ustalenia kierunków działalności i współdziałania,
- b) opiniowanie i konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- d) udostępnienie organizacjom lokali, budynków i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych zasadach np. umowy użyczenia,
- e) pomoc w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- f) organizowanie spotkań informacyjnych z Radą Gminy, Wójtem Gminy i kierownikami jednostek organizacyjnych w celu wymiany informacji na temat podejmowanych działań, koordynacji oraz wymiany doświadczeń,
- g) organizowanie szkoleń, warsztatów indywidualnych oraz spotkań o tematyce niezbędnej do prawidłowego prowadzenia organizacji pozarządowych,
- h) promowanie przez samorząd gminny działalności podmiotów programu, w tym informowanie mieszkańców o udziale podmiotów w działaniach na rzecz gminy, poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie,
- i) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- j) obejmowanie patronatu nad akcjami i imprezami organizowanymi przez podmioty programu, a także współorganizacja zadań,
- k) wspieranie realizacji zadań w ramach inicjatyw lokalnych.

4. Współpraca z podmiotami Programu może dotyczyć realizacji zadań określonych w rozdziale 4 Programu.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych dla gminy w 2026 roku należą zadania:

- a) Związane ze wspieraniem, upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu dzieci, młodzieży i dorosłych;
- b) Związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym oraz rozwiązywaniem istniejących problemów społecznych;
- c) Związane z ekologią oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego i ochrony środowiska;
- d) Związane z upowszechnianiem różnych form edukacji;
- e) Związane z ochroną i profilaktyką zdrowia;
- f) Związane z turystyką i krajoznawstwem;
- g) Związane z upowszechnianiem i rozwojem kultury.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. Program realizowany jest przez:

- a) Radę Gminy Świerklaniec i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;

b) Wójta Gminy Świerklaniec - w zakresie realizacji Programu, w tym dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych gminy, współpracy z podmiotami programu przy udziale pracowników Urzędu Gminy Świerklaniec i gminnych jednostek organizacyjnych;

c) Komisje konkursową - w zakresie opiniowania ofert w ramach konkursu.

2. Środki przeznaczone na realizację Programu wydatkowane są poprzez:

a) konkursy,

b) inicjatywy lokalne,

c) realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym,

d) złożenie oferty w trybie art. 12 ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację Programu w 2026 roku zaplanowano środki finansowe w wysokości 275 000,00 zł (dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą następujące informacje:

1) liczba otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,

3) liczba ofert złożonych na podstawie art.19 a Ustawy,

4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,

5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom programu na realizację zadań publicznych,

6) liczba podmiotów programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,

7) liczba umów rozwiązanych lub od których odstąpiono,

8) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych,

9) liczba uczestników biorących udział w zadaniach publicznych realizowanych przez podmioty programu,

10) liczba złożonych przez podmioty programu ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy opracowany został na podstawie informacji pracowników merytorycznych Urzędu Gminy o obszarach możliwości współpracy z podmiotami programu, możliwościach finansowych gminy, a także w oparciu o pisemne wnioski składane do Wójta Gminy. Powyższe wnioski dotyczyły planowanych przez organizacje zadań, a także kosztów ich realizacji w roku 2026.

2. Po dokonaniu wstępnej analizy środków finansowych określonych w otrzymanych wnioskach, o których mowa w ust. 1 przygotowano projekt Programu współpracy, który skonsultowany został zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w trybie określonym Uchwałą Nr II/11/10 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami oraz Zarządzenia Nr 120.16.2011 Wójta Gminy Świerklaniec z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia procedury konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

3. Konsultacje odbyły się w formie zgłaszania uwag, opinii oraz sugestii na temat projektu uchwały drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@ugswierklaniec.pl.

Konsultacje odbyły się w dniach od 10.11.2025 r. do 16.11.2025 r. z udziałem organizacji działających na terenie Gminy Świerklaniec na podstawie Zarządzenia Nr 0050.160.2025 r. Wójta Gminy Świerklaniec z dnia 29.10.2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Świerklaniec w sprawie Programu współpracy Gminy Świerklaniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok. W toku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi, opinie ani sugestie. Wobec powyższego Program pozostał w niezmienionej formie.

4. Wypracowany projekt Programu, będący wynikiem konsultacji, przekazano pod obrady Rady Gminy.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy w formie zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty programu.

2. Powołując Komisję, Wójt Gminy wyznacza przewodniczącego Komisji oraz jego zastępcę.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej połowy składu.

5. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów.

6. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

7. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Wójtowi Gminy protokół o którym mowa w ust.6 wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.